



PREFECTURE REGION ILE- DE- FRANCE

RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS

SPECIAL N ° 34 - MARS 2014

SOMMAIRE

Direction régionale des finances publiques d'Ile- de- France et du département de Paris

Arrêté N °2014001-0012 - Arrêté portant délégation de signature à : Michel BISOU, Ségolène NEYRET LE GORGEU, Hervé RAMONDOU, Jean JAMET, Michèle VOGTENSBERGER, Smail ZAGHMOURI, Valentin RIDET, François SARTHOU, Valérie DESBATS, Nadine GUILLOT, Jean Pierre GROLLEAU, Julien COLLET, Camille SALONDY, François- Xavier GAU, Mohammed ALLIOUI, Marie- Claude TARAYRE, Frédéric BENASSE, Danièle BARBLU, Valéry DUMONT, Michel SOUTERENE, Farida BENBEKHRITE, Jean- Denis BRIGOT, Valérie PIERRY, Nadège DAMPIERRE, Jules LADOUCEUR, Jean Mar	1
Autre N °2014062-0015 - Liste des responsables de service disposant de la délégation de signature en matière de contentieux et de gracieux fiscal prévue par le III de l'article 408 de l'annexe II au code général des impôts	21

Direction régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la Forêt

Arrêté N °2014062-0004 - Arrêté donnant subdélégation de signature de Madame Marion ZALAY, direction régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt d'Ile de France en matière administrative	28
Arrêté N °2014062-0005 - Arrêté portant subdélégation de signature de Madame Marion ZALAY, directrice régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt d'Ile de France en matière d'ordonnancement secondaire	31

Préfecture de la région d'Ile- de- France, préfecture de Paris

Direction de la modernisation et de l'administration

Arrêté N °2014059-0006 - arrêté préfectoral portant délégation de signature à M. Jean- Sébastien LAMONTAGNE, directeur de cabinet du préfet de la région d'Ile de France, préfet de Paris	34
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----



PREFECTURE REGION ILE- DE- FRANCE

Arrêté n °2014001-0012

signé par
Directeur régional des finances publiques d'Ile- de- France et du département de Paris

le 01 Janvier 2014

Direction régionale des finances publiques d'Ile- de- France et du département de Paris

Arrêté portant délégation de signature à :
Michel BISOU, Ségolène NEYRET LE
GORGEU, Hervé RAMONDOU, Jean
JAMET, Michèle VOGTENSBERGER, Smail
ZAGHMOURI, Valentin RIDET, François
SARTHOU, Valérie DESBATS, Nadine
GUILLOT, Jean Pierre GROLLEAU, Julien
COLLET, Camille SALONDY, François-
Xavier GAU, Mohammed ALLIOUL, Marie-
Claude TARAYRE, Frédéric BENASSE,
Danièle BARBLU, Valéry DUMONT, Michel
SOUTERENE, Farida BENBEZKHRITE,
Jean- Denis BRIGOT, Valérie PIERRY,
Nadège DAMPIERRE, Jules LADOUCEUR,
Jean Mar *Arrêté N°2014001-0012 - 04/03/2014*



DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES
DIRECTION RÉGIONALE DES FINANCES PUBLIQUES
D'ÎLE-DE-FRANCE ET DU DÉPARTEMENT DE PARIS

Paris, le 1er Janvier 2014

94 rue Réaumur - 75104 PARIS CEDEX 02

Délégations de signature pour le pôle gestion publique

L'administrateur général des finances publiques,
directeur régional des finances publiques d'Ile-de-France et du département de Paris,

Vu le décret 2008-309 du 3 avril 2008 portant dispositions transitoires relatives à la direction régionale des Finances publiques ;

Vu le décret n° 2008-310 du 3 avril 2008 relatif à la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret 2009-707 du 16 juin 2009 relatif aux services déconcentrés de la Direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n° 2009-208 du 20 février 2009 relatif au statut particulier des administrateurs des Finances publiques ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu l'arrêté du 9 juin 2010 portant création de la direction régionale d'Ile-de-France et du département de Paris ;

Vu le décret du 18 septembre 2012 portant nomination de M. Philippe PARINI, administrateur général des finances publiques en qualité de directeur régional des finances publiques d'Ile-de-France et du département de Paris ;

Vu la décision du directeur général des finances publiques en date du 26 septembre 2012 fixant au 28 septembre 2012 la date d'installation de M. Philippe PARINI dans les fonctions de directeur régional des finances publiques d'Ile-de-France et du département de Paris ;

ARRETE :

Article 1 : Délégation spéciale de signature pour signer les pièces ou documents relatifs aux attributions de leur division ou de leur service, avec faculté pour chacun d'eux d'agir séparément et sur sa seule signature, l'énonciation des pouvoirs ainsi conférés étant limitative, est donnée à :

I – POLE GESTION PUBLIQUE ETAT (COMPTABILITE ET AUTRES OPERATIONS DE L'ETAT

DELEGATIONS GENERALES

M. Michel BISOU, Administrateur des Finances publiques, reçoit délégation de signer pour toutes les affaires relevant du Pôle Gestion Publique Etat.

Mme Ségolène NEYRET-LE-GORGEU, Administratrice des Finances publiques adjointe, Chef de la Division Comptabilité, reçoit délégation de signer pour toutes les affaires relevant de sa division et, en cas d'urgence et d'empêchement du Directeur Régional des Finances Publiques, du Responsable du Pôle Gestion Publique Etat, de son adjoint et des autres chefs de division, pour les affaires relevant des autres divisions du secteur Comptabilité et autres opérations de l'Etat.

M. Hervé RAMONDOU, Administrateur des Finances Publiques adjoint, Chef de la Division Recettes non fiscales, reçoit délégation de signer pour toutes les affaires relevant de sa division et, en cas d'urgence et d'empêchement du Directeur Régional des Finances Publiques, du Responsable du Pôle Gestion Publique Etat, de son adjoint et des autres chefs de division, pour les affaires relevant des autres divisions du secteur Comptabilité et autres opérations de l'Etat.

M. Jean JAMET, Inspecteur divisionnaire des Finances publiques, chargé de mission à la Division des Recettes non fiscales, reçoit délégation de signer pour toutes les affaires relevant de cette division et, en cas d'urgence et d'empêchement du Directeur Régional des Finances Publiques, du Responsable du Pôle Gestion Publique Etat, de son adjoint et des chefs de division, pour les affaires relevant des autres divisions du secteur Comptabilité et autres opérations de l'Etat..

Mme Michèle VOGTENSBERGER, Inspectrice divisionnaire des Finances publiques, Chef de la Division Services financiers, reçoit délégation de signer pour toutes les affaires relevant de sa division et, en cas d'urgence et d'empêchement du Directeur Régional des Finances Publiques, du Responsable du Pôle Gestion Publique Etat, de son adjoint et des autres chefs de division, pour les affaires relevant des autres divisions du secteur Comptabilité et autres opérations de l'Etat.

DELEGATIONS SPECIALES

NOM – Prénom Grade – Fonction	POUVOIR
COMPTABILITE ET AUTRES OPERATIONS DE L'ETAT DIVISION COMPTABILITE	
M. Smail ZAGHMOURI – Inspecteur des Finances publiques, chef du service Comptabilité générale « Relations avec les services »	<ul style="list-style-type: none"> •Signer les pièces et documents entrant dans les attributions du service Comptabilité Générale – Relations avec les Services, •Signer les chèques sur le Trésor tirés en règlement de dépenses, •Viser les chèques et ordres de paiement assignés sur la DRFIP, •Signer en conséquence tout avis ou autorisation de paiement, •Valider les virements magnétiques pour l'ensemble des services
M Valentin RIDET Contrôleur des Finances publiques Adjointe du Chef du Service Comptabilité Générale « relations avec les services »	<ul style="list-style-type: none"> •signer les bordereaux d'envoi, les rejets, les déclarations de recettes et les différents courrier du service, les bordereaux d'envoi de mandat cash à destination de la Poste •valider les virements magnétiques pour l'ensemble du service (signature informatique)
M. François SARTHOU Contrôleur des Finances publiques Adjoint du Chef du Service Comptabilité Générale « relations avec les services »	<ul style="list-style-type: none"> •signer les bordereaux d'envoi, les rejets, les déclarations de recettes et les différents courrier du service, les bordereaux d'envoi de mandat cash à destination de la Poste •Valider les virements magnétiques pour l'ensemble du service (signature informatique)
Mme Valérie DESBATS Inspectrice des Finances publiques, exerçant la fonction de chef du service Comptabilité générale « relations avec le réseau »	<ul style="list-style-type: none"> •Signer les pièces et documents entrant dans les attributions du service Comptabilité Générale – Relations avec les Services, •Signer les chèques sur le Trésor tirés en règlement de dépenses, •Viser les chèques et ordres de paiement assignés sur la DRFIP, •Signer en conséquence tout avis ou autorisation de paiement, •Valider les virements magnétiques pour l'ensemble des services
Mme Nadine GUILLOT Contrôleur des Finances publiques, exerçant la fonction d'adjointe du chef du service Comptabilité générale « Relations avec le réseau »	<ul style="list-style-type: none"> •Signer les pièces et documents entrant dans les attributions du service Comptabilité Générale « Relations avec le réseau »

DELEGATIONS SPECIALES

COMPTABILITE ET AUTRES OPERATIONS DE L'ETAT

NOM – Prénom Grade – Fonction	POUVOIR
M. GROLLEAU Jean-Pierre Contrôleur Principal des Finances publiques exerçant la fonction d'adjoint du chef du service Comptabilité générale « Relations avec le réseau »	• Signer les pièces et documents entrant dans les attributions du service Comptabilité Générale « Relations avec le réseau »
M. COLLET Julien Contrôleur des Finances publiques Service Comptabilité générale « Relations avec le réseau »	• Signer les courriers relatifs au secteur « excédent de versement – lettres chèques »
M. SALONDY Camille Contrôleur des Finances publiques Service Comptabilité générale « Relations avec le réseau »	• Signer les courriers relatifs au secteur « excédent de versement – lettres chèques »
M. GAU François-Xavier Contrôleur Principal des Finances publiques Service Comptabilité générale « Relations avec le réseau »	• Signer les pièces et documents entrant dans les attributions du service Comptabilité Générale « Relations avec le réseau » sauf les chèques sur le Trésor tirés en règlement de dépense ainsi que tout avis ou autorisation de paiement.
M. ALLIOUI Mohammed Contrôleur des Finances publiques Service Comptabilité générale « Relations avec le réseau »	• Signer les courriers relatifs au secteur « excédent de versement – lettres chèques »
Mme Marie-Claude TARAYRE Inspecteur des Finances publiques, exerçant la fonction de chef du service Comptabilité Patrimoniale	• Signer les pièces et documents entrant dans les attributions du service Comptabilité Patrimoniale
M. Frédéric BENASSE Contrôleur des Finances Publiques , exerçant la fonction d'adjoint du chef de service de la Comptabilité Patrimoniale	• Signer les pièces et documents entrant dans les attributions du service Comptabilité Patrimoniale

DIVISION RECETTES NON FISCALES

NOM – Prénom Grade – Fonction	POUVOIR
<p>Mme BARBLU Danièle Inspectrice des Finances publiques Responsable du Service Gestion du Recouvrement Produits Divers (GRPD)</p>	<p>Signer :</p> <ul style="list-style-type: none"> -les déclarations de recettes -les reconnaissances de dépôts -les bordereaux d'envoi -les accusés de réception -les attestations de paiement -les bordereaux de situation -les lettres de retenues pour pensions civiles -les lettres de désistement -les pièces pour le compte de gestion -les pièces justificatives de transfert de recettes entre comptables -les fiches d'écriture du service -les décisions de remboursement et ordres de paiement dans la limite de 10 000,00 € -les levées de prescription dans la limite de 10 000,00 € -les lettres-chèques dans la limite de 10 000,00 €
<p>M. Valéry DUMONT Contrôleur principal des Finances publiques Adjoint du Chef du service GRPD</p>	<p>Signer :</p> <ul style="list-style-type: none"> -les déclarations de recettes -les reconnaissances de dépôts -les bordereaux d'envoi -les accusés de réception -les attestations de paiement -les bordereaux de situation -les lettres de retenues pour pensions civiles -les lettres de désistement -les pièces pour le compte de gestion -les pièces justificatives de transfert de recettes entre comptables -les fiches d'écriture du service -les décisions de remboursement et ordres de paiement dans la limite de 5000,00 € -les levées de prescription dans la limite de 5 000,00 € -les lettres-chèques dans la limite de 500,00 €

NOM – Prénom Grade – Fonction	POUVOIR
<p>M. Michel SOUTERENE Inspecteur des Finances publiques Chargé de mission à la Division Recettes non fiscales – Etendue de la délégation : secteur Taxes d'urbanisme TU – Redevance d'archéologie préventive RAP – Redevance pour la création de locaux à usage de bureaux RCB</p>	<p>Jusqu'au 14/04/2014</p> <p>Pour les taxes d'urbanisme (TU), la redevance d'archéologie préventive (RAP) et la redevance pour création de locaux à usage de bureaux (RCB) signer :</p> <ul style="list-style-type: none"> -les avertissements portant notification de décision (RCB), les avis d'échéances, les réponses courantes au redevable, les attestations de paiement, les accusés de réception, les transmissions aux ordonnateurs, les bordereaux d'envoi, les bordereaux de situation -Dans la limite de 8 000 € les lettres de relance, les mises en demeure, les saisies, les réimputations d'excédents, les délais -Dans la limite de 100 €, les annulations et remises de pénalités
<p>Mme Farida BENBEKHRITE Inspectrice des Finances publiques Responsable du Service Recouvrement sur Titres des Produits Divers (RTPD)</p>	<p>Signer, jusqu'au 28 février 2014, les déclarations de recettes, reconnaissances de dépôts, bordereaux d'envoi, accusés de réception, attestations de paiement, bordereaux de situation, déclarations de dépôts de chèques, les demandes d'enquête auprès des différents organismes, les actes, états de poursuites et mainlevées pour des créances dans la limite de 50 000 €, les propositions d'admissions en non-valeur adressées aux ordonnateurs pour les titres dans la limite de 5000 €, les propositions de décharge en matière de pensions alimentaires dans la limite de 5000 €, les délais de paiement inférieurs à 24 mois pour des dettes dans la limite de 15 000 €, les déclarations de créance en matière de procédures collectives, les plans de surendettement de la BDF, les correspondances à destination des Trésoreries et divers services administratifs nécessaires à l'instruction des dossiers, les accusés réception des oppositions à exécution, à poursuites et revendications d'objets saisis, les demandes de renseignements adressés aux débiteurs de produits divers sollicitant la remise gracieuse de leur dette, les remises gracieuses de majorations et frais de poursuites dans la limite de 1000€, les correspondances non créatrices de droits nécessaires à l'instruction préalable des dossiers</p>
<p>M Jean-Denis BRIGOT Inspecteur des Finances publiques</p> <p>Responsable du Service Recouvrement sur Titres des Produits Divers (RTPD)</p>	<p>Signer, à compter du 1er mars 2014, les déclarations de recettes, reconnaissances de dépôts, bordereaux d'envoi, accusés de réception, attestations de paiement, bordereaux de situation, déclarations de dépôts de chèques, les demandes d'enquête auprès des différents organismes, les actes, états de poursuites et mainlevées pour des créances dans la limite de 50 000 €, les propositions d'admissions en non-valeur adressées aux ordonnateurs pour les titres dans la limite de 5000 €, les propositions de décharge en matière de pensions alimentaires dans la limite de 5000 €, les délais de paiement inférieurs à 24 mois pour des dettes dans la limite de 15 000 €, les déclarations de créance en matière de procédures collectives, les plans de surendettement de la BDF, les correspondances à destination des Trésoreries et divers services administratifs nécessaires à l'instruction des dossiers, les accusés réception des oppositions à exécution, à poursuites et revendications d'objets saisis, les demandes de renseignements adressés aux débiteurs de produits divers sollicitant la remise gracieuse de leur dette, les remises gracieuses de majorations et frais de poursuites dans la limite de 1000€, les correspondances non créatrices de droits nécessaires à l'instruction préalable des dossiers</p>
<p>Mme Valérie PIERRY Contrôleur des Finances publiques Adjointe du Chef de Service RTPD</p>	<p>Signer les bordereaux d'envoi, les accusés réception, les déclarations de dépôts de chèques, les déclarations de recettes et les attestations de paiement, les demandes d'enquête auprès des différents organismes, les demandes de pièces adressées au redevable pour instruire les demandes de délais et de remise gracieuse, les délais de paiement inférieur à 12 mois pour des dettes dans la limite de 5000 €, les actes, états de poursuites et mainlevées pour des créances dans la limite de 5000 €, les accusés réceptions des oppositions pour des dettes dans la limite 5000 €, les propositions d'admission en non-valeur adressées aux ordonnateurs pour des titres dans la limite de 200 €, les remises gracieuses pour un montant dans la limite de 200€, les déclarations de créances en matière de procédures collectives jusqu'à 5 000 €.</p>

Mme Nadège DAMPIERRE Contrôleur des Finances publiques Adjointe du Chef de Service RTPD	Signer les bordereaux d'envoi, les accusés réception, les déclarations de dépôts de chèques, les déclarations de recettes et les attestations de paiement, les demandes d'enquête auprès des différents organismes, les demandes de pièces adressées au redevable pour instruire les demandes de délais et de remise gracieuse, les délais de paiement inférieur à 12 mois pour des dettes dans la limite de 5000 €, les actes, états de poursuites et mainlevées pour des créances dans la limite de 5000 €, les accusés réceptions des oppositions pour des dettes dans la limite 5000 €, les propositions d'admission en non-valeur adressées aux ordonnateurs pour des titres dans la limite de 200 €, les remises gracieuses pour un montant dans la limite de 200€, les déclarations de créances en matière de procédures collectives jusqu'à 5 000 €.
Jules LADOUCEUR Contrôleur principal des Finances publiques Enquêteur à la Division Produits Divers	Signer les lettres et bordereaux de renvoi des chèques en retour du centre d'encaissement de Créteil et les réquisitions exercées dans le cadre du droit de communication pour les demandes d'enquête auprès des différents organismes, pour des montants dans la limite de 5000 €.

DIVISION SERVICES FINANCIERS

NOM – Prénom Grade – Fonction	POUVOIR
M. Jean Marc LEMASSON Inspecteur des Finances publiques Responsable du Service Accueil-Guichet	<ul style="list-style-type: none"> •Signer les pièces et documents entrant dans les attributions du service. •Signer les états annuels des certificats fiscaux et sociaux reçus pour les candidats à un marché public (NOTI2) •Signer les attestations de paiement pour le compte d'autres services. •Valider les documents afférents aux ordres de mission internationaux et fiches d'allocation. •Signer les notifications par voie d'huissier de justice des ordonnances prises par application de l'article L.G27-3 du Code de commerce (versement d'avance par le Trésor Public sur ordonnance motivée)
Mme Alvina WILSON Contrôleur Principal des Finances publiques Adjointe du Responsable du Service Accueil-Guichet	<ul style="list-style-type: none"> •Signer les pièces et documents entrant dans les attributions du service. •Signer les états annuels des certificats fiscaux et sociaux reçus pour les candidats à un marché public (NOTI2) •Signer les attestations de paiement pour le compte d'autres services. •Valider les documents afférents aux ordres de mission internationaux et fiches d'allocation. •Signer les notifications par voie d'huissier de justice des ordonnances prises par application de l'article L.G27-3 du Code de commerce (versement d'avance par le Trésor Public sur ordonnance motivée)
M. Thierry MORIS Agent administratif principal des Finances publiques Service Accueil-Guichet	<ul style="list-style-type: none"> •Signer les états annuels des certificats fiscaux et sociaux reçus pour les candidats à un marché public (NOTI2) •Valider les documents afférents aux ordres de mission internationaux et fiches d'allocation •Signer les déclarations de recettes des opérations de caisse
Mme Colette HATREL Contrôleur des Finances publiques Service Accueil-Guichet	<ul style="list-style-type: none"> •Signer les pièces et documents entrant dans les attributions du service. •Signer les états annuels des certificats fiscaux et sociaux reçus pour les candidats à un marché public (NOTI2) •Signer les attestations de paiement pour le compte d'autres services. •Valider les documents afférents aux ordres de mission internationaux et fiches d'allocation.
M. Anthony CORBIER Contrôleur des Finances publiques Service Accueil-Guichet	<ul style="list-style-type: none"> •Signer les états annuels des certificats fiscaux et sociaux reçus pour les candidats à un marché public (NOTI2)
M. Fabrice SEMPASTOUS Agent administratif principal des Finances publiques Service Accueil Guichets	<ul style="list-style-type: none"> •Signer les déclarations de recettes des opérations de caisse
Stéphane AMARZIT Agent administratif principal des Finances publiques Service Accueil Guichets	<ul style="list-style-type: none"> •Signer les déclarations de recettes des opérations de caisse

<p>M. David MALOVEC Agent administratif des Finances publiques Service Accueil-Guichet</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Signer les déclarations de recettes des opérations de caisse
<p>M. Dominique TEUMER Inspecteur des Finances publiques Responsable du Service Caisse des Dépôts et Consignations</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Signer les pièces et documents entrant dans les attributions du service, tous avis ou ordres de paiement, endosser ou acquitter tous effets à encaisser, signer les reçus de dépôts de fonds et de chèques bancaires dont le montant doit être porté au crédit des comptes tenus par le service •Acquitter les titres de paiement pour lesquels une recette équivalente est constatée dans les écritures
<p>Mme Dominique NOZAI Contrôleur des Finances publiques Adjointe du Responsable du service Caisse des dépôts et consignations</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Signer les pièces et documents entrant dans les attributions du service, tous avis ou ordres de paiement, endosser ou acquitter tous effets à encaisser, signer les reçus de dépôts de fonds et de chèques bancaires dont le montant doit être porté au crédit des comptes tenus par le service, •Acquitter les titres de paiement pour lesquels une recette équivalente est constatée dans les écritures
<p>Mme Véronique ALAO Contrôleur principal des Finances publiques Adjointe du Responsable du service Caisse des dépôts et consignations</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Signer les pièces et documents entrant dans les attributions du service, tous avis ou ordres de paiement, endosser ou acquitter tous effets à encaisser, signer les reçus de dépôts de fonds et de chèques bancaires dont le montant doit être porté au crédit des comptes tenus par le service, •Acquitter les titres de paiement pour lesquels une recette équivalente est constatée dans les écritures
<p>M Igor SOULIGOUX Inspecteur des Finances publiques Responsable du Service Dépôts de Fonds au Trésor</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Signer les pièces et documents entrant dans les attributions du service
<p>M Sébastien DENIMAL Contrôleur Principal des Finances publiques Adjoint du Responsable du Service Dépôts de Fonds au Trésor</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Signer les pièces et documents entrant dans les attributions du service
<p>M. Jean-Luc BERNIER Contrôleur Principal des Finances publiques Adjoint du Responsable du Service Dépôts de Fonds au Trésor</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Signer les pièces et documents entrant dans les attributions du service

II - POLE GESTION PUBLIQUE ÉTAT (Dépenses de l'Etat)

DÉLÉGATIONS GÉNÉRALES

M. Alain CAUMEIL, Administrateur des Finances Publiques, reçoit délégation de signer pour toutes les affaires relevant du Pôle Gestion Publique Etat.

Mme Marie-Françoise SAMUEL, Administratrice des Finances publiques adjointe, Chef de la Division Paye, reçoit délégation de signer pour toutes les affaires relevant de sa division et, en cas d'urgence et d'empêchement du Directeur Régional des Finances Publiques, du Responsable du Pôle Gestion Publique Etat, de son adjoint et des autres chefs de division, pour les affaires relevant des autres divisions du secteur Dépenses de l'Etat.

Mme Sylvie VAUGUET, Inspectrice divisionnaire des Finances publiques, Chef de la Division Dépense, reçoit délégation de signer pour toutes les affaires relevant de sa division et, en cas d'urgence et d'empêchement du Directeur Régional des Finances Publiques, du Responsable du Pôle Gestion Publique Etat, de son adjoint et des autres chefs de division, pour les affaires relevant des autres divisions du secteur Dépenses de l'Etat.

Mme Christine BARDINAL, Inspectrice divisionnaire des Finances publiques, chef de la Division Pensions, reçoit délégation de signer pour toutes les affaires relevant de sa division et, en cas d'urgence et d'empêchement du Directeur Régional des Finances Publiques, du Responsable du Pôle Gestion Publique Etat, de son adjoint et des autres chefs de division, pour les affaires relevant des autres divisions du secteur Dépenses de l'Etat.

DÉLÉGATIONS SPÉCIALES

DEPENSES DE L'ETAT	
DIVISION PAYE	
Nom - Prénom Grade - Fonction	Pouvoir
Mme JARNIOU Chantal Inspectrice divisionnaire des Finances publiques Chef du Service Liaison-Rémunérations 1	<ul style="list-style-type: none"> Signer les documents comptables, les correspondances courantes émanant du service, ainsi que les envois de documents et accusés de réception
Mme Nadia FAGET Contrôleuse principale des Finances publiques Adjointe du Chef du Service Liaison-Rémunérations 1	<ul style="list-style-type: none"> Signer les documents comptables, les correspondances courantes émanant du service, ainsi que les envois de documents et accusés de réception
M. Laurent SALLABERRY Contrôleur des Finances publiques Adjoint du Chef de service Liaisons-Rémunération 1	<ul style="list-style-type: none"> Signer les documents comptables, les correspondances courantes émanant du service, ainsi que les envois de documents et accusés de réception
Mme Michèle HUYNH Inspectrice des Finances publiques Chef du Service Liaison-Rémunérations 2	<ul style="list-style-type: none"> Signer les documents comptables, les correspondances courantes émanant du service, ainsi que les envois de documents et accusés de réception.
M. Sébastien PLAZA Contrôleur principal des Finances publiques Adjoint du Chef du Service Liaison-Rémunérations 2	<ul style="list-style-type: none"> Signer les documents comptables, les correspondances courantes émanant du service, ainsi que les envois de documents et accusés de réception
M. Fabrice GIRARD Contrôleur principal des Finances publiques Adjoint du Chef du Service Liaison-Rémunérations 2	<ul style="list-style-type: none"> Signer les documents comptables, les correspondances courantes émanant du service, ainsi que les envois de documents et accusés de réception
M. Frédéric DESPET Inspecteur des Finances publiques Chef du Service Liaison-Rémunérations 3	<ul style="list-style-type: none"> Signer les documents comptables, les correspondances courantes émanant du service, ainsi que les envois de documents et accusés de réception
M. Yannick DESPREZ Contrôleur principal des Finances publiques Adjoint du Chef du Service Liaison-Rémunérations 3	<ul style="list-style-type: none"> Signer les documents comptables, les correspondances courantes émanant du service, ainsi que les envois de documents et accusés de réception
Mme Françoise FLACHON Inspectrice des Finances publiques Chef du Service COPEC (Comptabilité Oppositions Etudes et Contrôles)	<ul style="list-style-type: none"> Signer les documents comptables, les correspondances courantes émanant du service, ainsi que les envois de documents et accusés de réception.
M. Franck COLAS Contrôleur des Finances publiques Adjoint du Chef du Service COPEC (secteur Oppositions Etudes et Contrôles)	<ul style="list-style-type: none"> Signer les documents comptables, les correspondances courantes émanant du secteur, ainsi que les envois de documents et accusés de réception

<p>Mme Sylvie CHESNEL Contrôleuse Principale des Finances publiques Adjointe du Chef du Service COPEC (secteur comptabilité)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Signer les documents comptables, les correspondances courantes émanant du secteur, ainsi que les envois de documents et accusés de réception
<p>M. Olivier SIGNET Contrôleur Principal des Finances publiques Adjoint du Chef du Service COPEC (secteur oppositions)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Signer les documents comptables, les correspondances courantes émanant du secteur, ainsi que les envois de documents et accusés de réception

DIVISION DEPENSE - COMPTABILITÉ

Nom - Prénom Grade - Fonction	Pouvoir
<p>Mme Valérie ARICAT Inspectrice des Finances publiques Chef du service Facturier</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Signer : <ul style="list-style-type: none"> - Les ordres de paiement - Les rejets à la demande de l'ordonnateur - Les relances sur DP d'intérêts moratoires - Les transferts de pièces justificatives ou de dossiers (erreur d'assignation) - Les validations impossibles CHORUS - Les erreurs de codification de la dépense - Les correspondances courantes émanant de son service, ainsi que les envois de documents et accusés de réception
<p>M. Lionel FOURNIER Contrôleur Principal des Finances publiques Adjoint du Chef de service Facturier</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Signer : <ul style="list-style-type: none"> - Les ordres de paiement - Les rejets à la demande de l'ordonnateur, - Les relances sur DP d'intérêts moratoires, - Les transferts de pièces justificatives ou de dossiers (erreur d'assignation), - Les validations impossibles dans CHORUS, - Les erreurs de codification de la dépense - Les correspondances courantes émanant du service, ainsi que les envois de documents et accusés de réception
<p>M. Assane DIAGNE Inspecteur des finances publiques Chef du Service Dépense Visa Hors SFACT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Signer : <ul style="list-style-type: none"> - Les ordres de paiement - Les rejets à la demande de l'ordonnateur - Les relances sur DP d'intérêts moratoires - Les transferts de pièces justificatives ou de dossiers (erreur d'assignation) - Les validations impossibles dans CHORUS, - Les erreurs de codification de la dépense - Les correspondances courantes émanant du service, sauf les rejets
<p>M. René MENTION Inspecteur des Finances publiques Chef du Service Dépense Règlement</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Signer les documents entrant dans les attributions du service, les ordres de paiement établis au titre des comptes 401-7, 404-7, 467-1518, , les mentions « vu bon à payer » apposées sur les ordres de paiement, les ordres de paiement établis en vue du règlement des retenues effectuées. - Les correspondances courantes émanant de son service, ainsi que les envois de documents et accusés de réception - Valider les virements magnétiques pour son service - Valider les DSOCO émises sous procédures Chorus -
<p>M. Raymond LEBOULANGER Contrôleur principal des Finances publiques Adjoint du Chef du Service Dépense Règlement</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Signer les documents entrant dans les attributions du service, les ordres de paiement établis au titre des comptes 401-7, 404-7, 467-1518, , les mentions « vu bon à payer » apposées sur les ordres de paiement émis, les mentions sur les ordres de paiement, les ordres de paiement établis en vue du règlement des retenues effectuées. - Signer les correspondances courantes émanant de son service, ainsi que les envois de documents et accusés de réception - Valider les virements magnétiques du service

<p>Mme Christine SOUCHET Contrôleuse principale des Finances publiques Adjointe du Chef du Service Dépense Règlement</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Signer les documents entrant dans les attributions du service, les ordres de paiement établis au titre des comptes 401-7, 404-7, 467-1518, , les mentions « vu bon à payer » apposées sur les ordres de paiement, , les ordres de paiement établis en vue du règlement des retenues effectuées. - Signer les correspondances courantes émanant du service, ainsi que les envois de documents et accusés de réception - Valider les DSOCO émises sous procédures Chorus - Valider les virements magnétiques du service
<p>M Jean-Luc HABY Contrôleur Principal des Finances publiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Signer les documents entrant dans les attributions du service, les ordres de paiement établis au titre des comptes 401-7, 404-7, 467-1518, 541-1, 541-3, les mentions « vu bon à payer » apposées sur les ordres de paiement, les ordres de paiement établis en vue du règlement des retenues effectuées. - Valider les DSOCO émises sous procédures Chorus - Signer les correspondances courantes émanant du service ainsi que les envois de documents et accusés de réception
<p>Sébastien DALL'AGNESE Inspecteur des finances publiques Chef du service Tiers-Restitutions-Régies (T2R)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Signer pour le service des régies : <ul style="list-style-type: none"> - les remises de service des régisseurs - les relances aux régisseurs (balances mensuelles et états d'emploi) - les rejets de dépenses - les certificats pour la souscription au cautionnement des régisseurs - les lettres de délivrance des quitus aux régisseurs - les correspondances courantes émanant de son service, ainsi que les envois de documents et accusé de réception
<p>M. Dominique SALESSE Contrôleur Adjoint du chef de service</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Signer pour le service des régies : <ul style="list-style-type: none"> - les remises de service des régisseurs - les relances aux régisseurs (balances mensuelles et états d'emploi) - les rejets de dépenses - les certificats pour la souscription au cautionnement des régisseurs - les lettres de délivrance des quitus aux régisseurs les correspondances courantes émanant de son service, ainsi que les envois de documents et accusé de réception
<p>M. CALAME Arnaud Inspecteur des Finances publiques Chargé de mission Opérations d'inventaire et documentation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Signer : <ul style="list-style-type: none"> - Les ordres de paiement - Les rejets à la demande de l'ordonnateur - Les relances sur DP d'intérêts moratoires - Les transferts de pièces justificatives ou de dossiers (erreur d'assignation) - Les validations impossibles dans CHORUS, - Les erreurs de codification de la dépense - Les correspondances courantes émanant du service, sauf les rejets

DIVISION PENSIONS		
Nom - Prénom Grade - Fonction	Pouvoir	Signature
Mme Marie-Claire MOITTIE Inspectrice des Finances publiques Chef du Service Pensions 1	<ul style="list-style-type: none"> Signer les documents entrant dans les attributions du service, à l'exception des ordres de paiement, titres de majorations d'enfants concédés en application du code des pensions militaires d'invalidité et victimes de guerre, bordereaux d'envoi des fichiers informatiques de paiement adressés à la Banque de France, bons de validation des règlements effectués à l'aide du logiciel VIR 	
M. Yvan BAUDIN Contrôleur principal des Finances publiques Adjoint du Chef du Service Pensions 1	<ul style="list-style-type: none"> Signer les documents entrant dans les attributions du service, à l'exception des lettres n'appartenant pas au répertoire « des lettres type », ordres de paiement, titres de perception, de réduction, et bordereaux récapitulatifs, titres de majorations d'enfants concédés en application du code des pensions militaires d'invalidité et victimes de guerre, bordereaux d'envoi des fichiers informatiques de paiement adressés à la Banque de France, bons de validation des règlements effectués à l'aide du logiciel VIR 	
M. Frédéric SAURIGNY Contrôleur principal des Finances publiques Adjoint du Chef du Service Pensions 1	<ul style="list-style-type: none"> Signer les documents entrant dans les attributions du service, à l'exception des lettres n'appartenant pas au répertoire « des lettres type », ordres de paiement, titres de perception, de réduction, et bordereaux récapitulatifs, titres de majorations d'enfants concédés en application du code des pensions militaires d'invalidité et victimes de guerre, bordereaux d'envoi des fichiers informatiques de paiement adressés à la Banque de France, bons de validation des règlements effectués à l'aide du logiciel VIR 	
Mme Alberte DELAPORTE Inspectrice des Finances publiques Chef du Service Pensions 2	<ul style="list-style-type: none"> Signer les documents entrant dans les attributions du service, à l'exception des ordres de paiement, titres de majorations d'enfants concédés en application du code des pensions militaires d'invalidité et victimes de guerre, bordereaux d'envoi des fichiers informatiques de paiement adressés à la Banque de France, bons de validation des règlements effectués à l'aide du logiciel VIR 	
Mme Katell LE GUEN Contrôleuse principale des Finances publiques Adjointe du Chef du Service Pensions 2	<ul style="list-style-type: none"> Signer les documents entrant dans les attributions du service, à l'exception des lettres n'appartenant pas au répertoire « des lettres type », ordres de paiement, titres de perception, de réduction, et bordereaux récapitulatifs, titres de majorations d'enfants concédés en application du code des pensions militaires d'invalidité et victimes de guerre, bordereaux d'envoi des fichiers informatiques de paiement adressés à la Banque de France, bons de validation des règlements effectués à l'aide du logiciel VIR 	
Mme Josette MURA Contrôleuse principale des Finances publiques Responsable de gestion au service Pensions 2	<ul style="list-style-type: none"> Signer les documents, entrant dans les attributions du service, à l'exception des lettres n'appartenant pas au répertoire « des lettres type », ordres de paiement, titres de perception, de réduction, et bordereaux récapitulatifs, titres de majorations d'enfants concédés en application du code des pensions militaires d'invalidité et victimes de guerre, bordereaux d'envoi des fichiers informatiques de paiement adressés à la Banque de France, bons de validation des règlements effectués à l'aide du logiciel VIR 	

III- POLE GESTION PUBLIQUE ÉTAT

Département de l'Expertise et de l'Action Economiques et Financières (D.E.A.E.F)

DÉLÉGATION GÉNÉRALE

Mme Régine LALLE

Administratrice des Finances publiques, Chef du Département de l'Expertise et de l'Action Economiques et Financières (D.E.A.E.F) reçoit délégation de signer pour toutes les affaires relevant du Pôle Gestion Publique Etat.

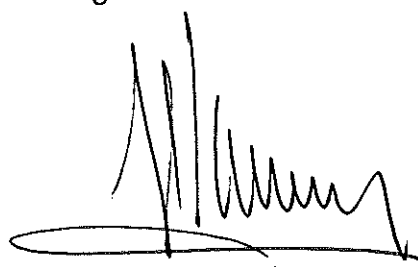
DÉLÉGATIONS SPÉCIALES

Nom - Prénom Grade - Fonction	Pouvoir
DEPARTEMENT DE L'EXPERTISE ET DE L'ACTION ECONOMIQUES ET FINANCIERES	
	•
Mme Marie-Odile BOURDON Administratrice des Finances Publiques Adjointe Adjointe du chef du DEAEF	<ul style="list-style-type: none">• Signer les documents entrant dans les attributions du Département. de l'Expertise et de l'Action Economiques et Financières.
Mme Michèle LE SCOUL Inspectrice divisionnaire des Finances publiques Adjointe du chef du DEAEF	<ul style="list-style-type: none">• Signer les documents entrant dans les attributions du Département de l'Expertise et de l'Action Economiques et Financières.
Mme Eliane DIE Inspectrice divisionnaire des Finances publiques Adjointe du chef du DEAEF	<ul style="list-style-type: none">• Signer les documents entrant dans les attributions du Département de l'Expertise et de l'Action Economiques et Financières.
Mme Sylvie PESQUET Inspectrice divisionnaire des Finances publiques Adjointe du chef du DEAEF	<ul style="list-style-type: none">• Signer les documents entrant dans les attributions du Département de l'Expertise et de l'Action Economiques et Financières.
Mlle Christiane JOLY Inspectrice des Finances publiques	<ul style="list-style-type: none">• Signer les états annuels des certificats fiscaux et sociaux reçus pour les candidats à un marché public (NOTI2) et les documents de liaison concernant le secteur entreprise.
M. Godefroy JUMEAU Inspecteur des Finances publiques	<ul style="list-style-type: none">• Signer les états annuels des certificats fiscaux et sociaux reçus pour les candidats à un marché public (NOTI2) et les documents de liaison concernant le secteur entreprise.
Mme Agathe COUTURE Inspectrice des Finances publiques	<ul style="list-style-type: none">• Signer les états annuels des certificats fiscaux et sociaux reçus pour les candidats à un marché public (NOTI2) et les documents de liaison concernant le secteur entreprise.

<p>Mme Sophie SIRVENT Inspectrice des Finances publiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Signer les certifications des dépenses communautaires • Signer les états annuels des certificats fiscaux et sociaux reçus pour les candidats à un marché public (NOTI2) et les documents de liaison concernant le secteur entreprise.
<p>M. Henri SICARD Inspecteur des Finances publiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Signer les certifications des dépenses communautaires • Signer les états annuels des certificats fiscaux et sociaux reçus pour les candidats à un marché public (NOTI2) et les documents de liaison concernant le secteur entreprise.
<p>Mme Maryse MAYOUX Contrôleur Principal des Finances publiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Signer les certifications des dépenses communautaires.
<p>M. François PUISSET Inspecteur des Finances publiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Signer les documents entrant dans les attributions de la mission qui lui est confiée dans le cadre de la MEEF.
<p>M. Grégory LANDOLPHE Inspecteur des Finances publiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Signer les documents entrant dans les attributions de la mission qui lui est confiée dans le cadre de la MEEF.

Article 2 : Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs du département.

L'Administrateur Général des Finances Publiques,
Directeur Régional des Finances Publiques,

A handwritten signature in black ink, consisting of several vertical strokes followed by a series of smaller, more fluid strokes, all contained within a horizontal oval shape.

Philippe PARINI



PREFECTURE REGION ILE- DE- FRANCE

Autre n °2014062-0015

**signé par
Autres signataires**

le 03 Mars 2014

Direction régionale des finances publiques d'Ile- de- France et du département de Paris

Liste des responsables de service disposant de la délégation de signature en matière de contentieux et de gracieux fiscal prévue par le III de l'article 408 de l'annexe II au code général des impôts

Liste des responsables de service disposant de la délégation de signature en matière de contentieux et de gracieux fiscal prévue par le III de l'article 408 de l'annexe II au code général des impôts

Paris, le 3 mars 2014

Nom - Prénom	Responsables des services
FOULON Francis	Services des Impôts des Entreprises :
ROUBAUD Jean-Paul	Paris 1er
COMTE Martine	Paris 2ème Bonne Nouvelle
MAURIN Nicole	Paris 2ème Vivienne
OBERT Jean-Yves	Paris 3ème
MORLANS Marylène	Paris 4ème
JULLIARD Didier	Paris 5ème
DANTON Brigitte	Paris 6ème Notre-Dame-des-Champs
VERGUIN Pierre	Paris 6ème Odéon
LEPAGE Serge	Paris 7ème
RICHARD Bruno	Paris 8ème Champs-Elysées
MEURVILLE Anne	Paris 8ème Europe Haussmann
DUVERT Claude	Paris 8ème Europe Rome
LAUREC Marie-Ange	Paris 8ème Madeleine
MICHEL Denis	Paris 8ème Roule Artois
GOUILLARD Nicole	Paris 8ème Roule Hoche
BONHOMME Marc	Paris 9ème Est
COUSIN Eric	Paris 9ème Ouest
CARLES Nicole	Paris 10ème Nord
SUDON Pascale	Paris 10ème Sud
LETOILE Dominique	Paris 11ème Saint-Ambroise
BEAUFILS Patrick	Paris 11ème Folie-Méricourt
LABARTHE Joëlle	Paris 11ème Roquette
CASAJUANA Violette	Paris 11ème Sainte-Marguerite
GUISELIN Dominique	Paris 12ème Bel-Air
CLOUSSE Dominique	Paris 12ème Quinze-Vingts
DELACHAPPELLE Françoise	Paris 12ème Picpus
LUTTMANN François	Paris 13ème La Gare
DELACHAPPELLE Eric	Paris 13ème Maison-Blanche
ESPINASSE Dominique	Paris 14ème Montparnasse
SERVOZ Daniel	Paris 14ème Alésia
MARTINOLES Gérard	Paris 15ème St Lambert
	Paris 15ème Grenelle Javel

SANTIN Lydia
HUBERTY Alain
CASTETS Alain
DELDIQUE Denise
PERILLIER Bernard
BONNET Bruno
SAINTOUT Bernard
GAILLARD Françoise
CUISSSET Olivier
CUISSSET Carole
BERTHON Pierre
CARDEAU Pierre
BADIOU Monique
LEBRUN Gérard
LACHEVRE Béatrice

TEISSEBRE Dominique
CARUBIA Michèle
GREZE Dominique
ROBERT-MARTIN Marie-Thérèse
PECHEUR Jean-Luc
ANDLAUER Pierre
PEYRONNET Bernadette
GABELOTEAU Hervé
TCHAM Samia
PEYRAUD Barbara
BEUNEUX Brigitte
DACHICOURT Françoise
GEOFFRAY Sylvie
GROSS Jean-Yves
GACHIGNARD Jean-Paul
BROCHET Françoise
CARDEAU Marie-Françoise
BEAUMONT Jean Michel
DURET Jean-Jacques
DUFOSSE Michèle
GINDRAT Catherine
PAILLER Véronique
BLANC Jean-Yves
TAILLEFER Christian
COGUIC Danièle
OLINGUE Gérard

Paris 15ème Necker
Paris 16ème Auteuil
Paris 16ème Chaillot
Paris 16ème La Muette
Paris 16ème Porte-Dauphine
Paris 17ème Batignolles
Paris 17ème Epinettes
Paris 17ème Les Terres
Paris 17ème Plaine-Monceau
Paris 18ème Clignancourt Goutte d'Or
Paris 18ème Grandes-Carrières
Paris 19ème Buttes-Chaumont
Paris 19ème Villette
Paris 20ème Charonne
Paris 20ème Père-Lachaise

Services des Impôts des Particuliers :

Paris 1er-2ème
Paris 3ème
Paris 4ème
Paris 5ème
Paris 6ème
Paris 7ème
Paris 8ème
Paris 9ème
Paris 10ème Nord
Paris 10ème Sud
Paris 11ème Oberkampf
Paris 11ème Ledru-Rollin
Paris 12ème Daumesnil
Paris 12ème Picpus
Paris 13ème La Gare
Paris 13ème Maison-Blanche
Paris 14ème Montparnasse
Paris 14ème Alésia
Paris 15ème Saint-Lambert
Paris 15ème Grenelle
Paris 15ème Necker
Paris 15ème Javel
Paris 16ème Porte-Dauphine
Paris 16ème Auteuil
Paris 16ème La Muette
Paris 17ème Plaine-Monceau

CALAME Janine
ESCLAUZE Patrick
DIME Chantal
PUIGMAL Alain
JOINOVICI Marc
CHAUSSY Claire
DUPLAIX Annick
RUFFIO Bernard
MULLER Rémy
GUIBON François
GRAVOSQUI Olivier
ZWOLENIK Martine

GAUTIER Jean-Louis
CARIOU Lise
AROLD Didier
MANE Jean-Jacques
FRAISSE Dominique
RICHARD François
DELAUCHE Didier
HERBAUT Daniel
PANTEIX Christian
CRIQ Bernard
THEVENET Pascal
FISCHER Eve-Laurence

MURA William
SZKLARZ Daniel
DUCLOS Gilles
REYNAUD Isabelle
LAJUGIE Jean-Paul
MANDIN Maël
MARCON Jean-Claude
DUCLOS Gilles, p.i.
BERTHON Sylvie
HAMEL Fabien
BOUTANT Bruno
NEIGE Henri
ARPAIA Isabelle
HERNANDO Marie-Claude
COUDERC Sandra

Paris 17ème Batignolles
Paris 17ème Epinettes
Paris 17ème Ternes
Paris 18ème Clignancourt
Paris 18ème Goutte-d'Or
Paris 18ème Grandes-Carrières Nord
Paris 18ème Grandes-Carrières Sud
Paris 19ème Buttes-Chaumont
Paris 19ème Villette
Paris 20ème Charonne
Paris 20ème Père-Lachaise
Paris 20ème Saint-Fargeau

Services de Publicité Foncière :

Paris 1er bureau
Paris 2ème bureau
Paris 3ème bureau
Paris 4ème bureau
Paris 5ème bureau
Paris 6ème bureau
Paris 7ème bureau
Paris 8ème bureau
Paris 9ème bureau
Paris 10ème bureau
Paris 11ème bureau
Paris 12ème bureau

Brigades :

1ère brigade de vérification Paris Centre
2ème brigade de vérification Paris Centre
4ème brigade de vérification Paris Centre
6ème brigade de vérification Paris Centre
7ème brigade de vérification Paris Centre
9ème brigade de vérification Paris Centre
11ème brigade de vérification Paris Centre
12ème brigade de vérification Paris Centre
13ème brigade de vérification Paris Centre
14ème brigade de vérification Paris Centre
15ème brigade de vérification Paris Centre
1ère brigade de contrôle fiscalité immobilière Paris Centre
Brigade Patrimoniale Paris Centre
1ère brigade de vérification Paris Est
2ème brigade de vérification Paris Est

PERRICHON Emmanuel
GIRAUD Isabelle
GREEF Pascale
SIMONOT Claire
ANDRE Marie
NICOLLET Florence
FOLGHERA Maurice
LATUS César
ROZIERE Virginie
CRIMIER Agnès
BAYSSON Hubert
PAULME Thierry
PAULME Thierry, p.i.
GAUDRY Flavia
PERRIN Françoise
HUMAIR Jean-Marie
HUARD Michel
SCATENA Richard
FUENTES Hélène
FAVRE Bernard
DUFOUR Jean-Philippe
LAMBERT Didier, p.i.
VUGHT Christian
LAMBERT Didier
CAMPINCHI Catherine
MESTRUDE Claire
ROUVROY Pascale
CHARTRAIN Daniel

CASTET Jean-Pierre
FRANCOIS Nathalie
VIDAL Aline
ROSSI Frédéric
TARIDEC Gilles
BESNARD MANGIN Caroline
VIGIER Vincent
BREWEE Gilles
CHIRON Carine
DE MONTELLA Alain
HANS Agnès
DAVID Marie-Noëlle

3ème brigade de vérification Paris Est
4ème brigade de vérification Paris Est
5ème brigade de vérification Paris Est
7ème brigade de vérification Paris Est
9ème brigade de vérification Paris Est
Brigade de contrôle fiscalité immobilière Paris Est
1ère brigade de vérification Paris Nord
2ème brigade de vérification Paris Nord
3ème brigade de vérification Paris Nord
4ème brigade de vérification Paris Nord
5ème brigade de vérification Paris Nord
6ème brigade de vérification Paris Nord
7ème brigade de vérification Paris Nord
8ème brigade de vérification Paris Nord
9ème brigade de vérification Paris Nord
10ème brigade de vérification Paris Nord
11ème brigade de vérification Paris Nord
1ère brigade de fiscalité personnelle et patrimoniale Paris Nord
2ème brigade de fiscalité personnelle et patrimoniale Paris Nord
1ère brigade de vérification Paris 7ème
3ème brigade de vérification Paris 7ème
4ème brigade de vérification Paris 15ème
5ème brigade de vérification Paris 15ème
6ème brigade de vérification Paris 15ème
8ème brigade de vérification Paris 16ème
9ème brigade de vérification Paris 16ème
10ème brigade de vérification Paris 16ème
12ème brigade de vérification Paris 16ème
13ème brigade de vérification Paris Ouest
1ère brigade de contrôle fiscalité immobilière Paris Ouest
2ème brigade de contrôle fiscalité immobilière Paris Ouest
1ère brigade patrimoniale et revenus Paris Ouest
2ème brigade patrimoniale et revenus Paris Ouest
3ème brigade patrimoniale et revenus Paris Ouest
2ème brigade de vérification Paris Sud
4ème brigade de vérification Paris Sud
5ème brigade de vérification Paris Sud
6ème brigade de vérification Paris Sud
7ème brigade de vérification Paris Sud
1ère brigade de contrôle fiscalité immobilière Paris Sud
Brigade Patrimoniale Paris Sud

MORGAND Jean-Michel
ALLAIN Françoise
MARTINI Isabelle
DUPERRIER Françoise
ROCH Catherine
JAULHAC Laurent
DEFORGE Christophe
AUJARD Bernadette
ZENO Annie
GRANCHER Arnaud
GOGUET Mireille
HAVEL Claire
TOBAILEM André
LOUBIERE Annick
NICOLLET Florence
BONNET Dominique
BELVO Christian
IMBERT Denise
LACAZE Didier
COUSSY Anne
GIQUEL Elisabeth
CLOTEAU Valentine
THORNARY Catherine
RAY Laure
TRESARRIEU Elisabeth
LEGROS Nadia
GRAVIERE Martine
VACHIAS Sylvie
PELEN Jocelyne
BRICHET Annie
FAJJEAN Philippe
FOIN Christine
BUFORT Edith
BOSCO Jean-Pierre

CRASPAIL Dominique

RECOUPE Nelly
GUIGNY Jean-Paul

Pôles Contrôle Expertise et Fiscalité Immobilière :

Pôle contrôle expertise Paris 1er
Pôle contrôle expertise Paris 2ème
Pôle contrôle expertise Paris 3ème et 4ème
Pôle contrôle expertise et fiscalité immobilière Paris 5ème
Pôle contrôle expertise Paris 6ème
Pôle contrôle expertise des professionnels Paris 7ème
Pôle contrôle expertise des particuliers et fiscalité immobilière Paris 7ème
Pôle contrôle expertise Paris 8ème Chps-Elysées Europe Haussmann
Pôle contrôle expertise Paris 8ème Madeleine Europe Rome
Pôle contrôle expertise Paris 8ème R. Artois R. Hoche
Inspection de fiscalité personnelle et patrimoniale Paris 8ème
Pôle contrôle expertise Paris 9ème
Pôle contrôle expertise Paris 10ème
Pôle contrôle expertise Paris 11ème
Fiscalité immobilière élargie 11ème
Pôle contrôle expertise Paris 12ème
Pôle contrôle expertise Paris 13ème
Pôle contrôle expertise Paris 14ème
Fiscalité immobilière élargie Paris 14ème
Pôle contrôle expertise des professionnels Paris 15ème Grenelle/Javel
Pôle contrôle expertise des professionnels Paris 15ème Saint-Lambert/Necker
Pôle contrôle expertise des particuliers et fiscalité immobilière Paris 15ème
Pôle contrôle expertise des professionnels Paris 16ème Auteuil/La Muette
Pôle contrôle expertise des professionnels Paris 16ème Chaillot/Dauphine
Pôle contrôle expertise des particuliers et fiscalité immobilière Paris 16ème Auteuil
Pôle contrôle expertise des particuliers et fiscalité immobilière Paris 16ème Muette
Pôle contrôle expertise des particuliers et fiscalité immobilière Paris 16ème Chaillot/Dauphine
Pôle contrôle expertise Paris 17ème Ternes/Batignolles
Pôle contrôle expertise Paris 17ème Plaine-Monceau/Epinettes
Inspection de fiscalité personnelle et patrimoniale Paris 17ème
Pôle contrôle expertise Paris 18ème
Pôle contrôle expertise Paris 19ème
Pôle contrôle expertise Paris 20ème
Fiscalité immobilière élargie Centre

Pôle d'évaluation des locaux professionnels (PELP)

Pôles de Recouvrement Spécialisés:

Paris Centre
Paris Nord Est

PONS Pierre-Jean

VAUCHEY Jean-Pascal
BOISSON Sophie
PEDEUTOUR Nicole
FALCOU Michel
KAMINSKE Martial

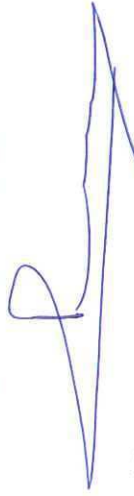
Paris Sud Ouest

Centres des Impôts Fonciers

Paris Centre
Paris Est
Paris Nord
Paris Ouest
Paris Sud

Le chef de cabinet,

Dominique PROCACCI



Administrateur général des Finances publiques



PREFECTURE REGION ILE- DE- FRANCE

Arrêté n °2014062-0004

signé par
Directrice régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt
d'Ile de France

le 03 Mars 2014

Direction régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la Forêt

Arrêté donnant subdélégation de signature de
Madame Marion ZALAY, direction régionale
et interdépartementale de l'alimentation, de
l'agriculture et de la forêt d'Ile de France en
matière administrative



PREFET DE LA REGION D'ILE DE FRANCE

**Direction régionale et interdépartementale
de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt**

ARRETE
donnant subdélégation de signature de Madame Marion ZALAY,
directrice régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture
et de la forêt d'Île-de-France en matière administrative

La directrice régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt,

Vu le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements,

Vu le décret n° 2010-429 du 29 avril 2010 relatif à l'organisation et aux missions des directions régionales de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt,

Vu le décret n° 2010- 687 du 24 juin 2010 relatif à l'organisation et aux missions des services de l'État dans la région et les départements d'Île-de-France,

Vu l'arrêté ministériel du 20 novembre 2012 nommant Madame Marion ZALAY, ingénieure en chef des ponts, des eaux et des forêts, directrice régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt pour la région Ile-de-France, à compter du 15 décembre 2012,

Vu l'arrêté préfectoral n°2013004-0007 du 4 janvier 2013 portant délégation de signature à Madame Marion ZALAY, directrice régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt pour la région Île-de-France, en matière administrative.

ARRETE :

Article 1^{er} : Dans le cadre de la délégation de signature instituée par l'arrêté susvisé, et en cas d'absence ou d'empêchement de Madame Marion ZALAY, directrice régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt, subdélégation de signature est donnée à :

- Madame Marie-Christine de GUENIN, ingénieure en chef des ponts, des eaux et des forêts, directrice adjointe
- Monsieur Richard SMITH, ingénieur en chef des ponts, des eaux et des forêts, directeur adjoint

à l'effet de signer, dans le cadre de leurs attributions et compétences, toutes décisions, à l'exception des arrêtés réglementaires généraux et des décisions figurant à l'article 1^{er} de l'arrêté préfectoral n°2013004-0007 du 4 janvier 2013.

Article 2 : Subdélégation de signature est donnée aux agents suivants de la direction régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt d'Île-de-France, dans les matières et pour les actes relevant de leur domaine d'activité :

- Monsieur Sébastien FAUGERE, attaché d'administration principal, pour ce qui concerne le secrétariat général. En cas d'empêchement ou d'absence, la subdélégation est donnée à Monsieur Eric DIEUPART-RUEL, attaché d'administration, adjoint au chef de service,

- Madame Juliette FAIVRE, ingénieure des ponts, des eaux et des forêts, chef de service, pour ce qui concerne le service régional de l'économie agricole. En cas d'empêchement ou d'absence, la subdélégation est donnée à Monsieur Vincent BOULESTEIX, ingénieur de l'agriculture et de l'environnement, adjoint au chef de service,

- Monsieur Pierre-Emmanuel SAVATTE, ingénieur divisionnaire de l'agriculture et de l'environnement, chef de service, pour ce qui concerne le service régional de la forêt, du bois, de la biomasse et de la biodiversité, En cas d'empêchement ou d'absence, la subdélégation est donnée à Madame Elvira MELIN, ingénieur des travaux publics de l'Etat, adjointe au chef de service,

- Madame Catherine RACE, inspectrice en chef de la santé publique vétérinaire, chef du service régional de la formation et du développement, en ce qui concerne le contrôle de légalité des actes des établissements d'enseignement agricole. En cas d'empêchement ou d'absence, la subdélégation est donnée Monsieur Jean-Charles COTHENET, attaché d'administration principal, adjoint au chef de service,

- Monsieur Yves DOUZAL, inspecteur en chef de la santé publique vétérinaire, chef de service, pour ce qui concerne le service régional de l'alimentation. En cas d'empêchement ou d'absence, la subdélégation est donnée à Madame Laure ALNOT, inspectrice en chef de la santé publique vétérinaire, adjointe au chef de service.

Article 3 : L'arrêté n°2013010-0006 du 10 janvier 2013 est abrogé.

Article 4 : La directrice régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt et les fonctionnaires intéressés, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de région Île-de-France, préfecture de Paris.

Fait à Cachan, le **03 MARS 2014**

**La directrice régionale et interdépartementale
de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt**

Marion ZALAY



PREFECTURE REGION ILE- DE- FRANCE

Arrêté n °2014062-0005

signé par
Directrice régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt
d'Ile de France

le 03 Mars 2014

Direction régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la Forêt

Arrêté portant subdélégation de signature de Madame Marion ZALAY, directrice régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt d'Ile de France en matière d'ordonnancement secondaire



PREFET DE LA REGION D'ILE DE FRANCE

**Direction régionale et interdépartementale
de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt**

ARRETE

**portant subdélégation de signature de Madame Marion ZALAY,
directrice régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture
et de la forêt d'Île-de-France en matière d'ordonnancement secondaire**

La directrice régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt,

Vu le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements,

Vu le décret n° 2010-429 du 29 avril 2010 relatif à l'organisation et aux missions des directions régionales de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt,

Vu le décret n° 2010-687 du 24 juin 2010 relatif à l'organisation et aux missions des services de l'État dans la région et les départements d'Île-de-France,

Vu l'arrêté ministériel du 20 novembre 2012 nommant Madame Marion ZALAY, ingénieure en chef des ponts, des eaux et des forêts, directrice régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt pour la région Ile-de-France, à compter du 15 décembre 2012,

Vu l'arrêté préfectoral n°2013004-0008 du 4 janvier 2013 portant délégation de signature à Madame Marion ZALAY, directrice régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt pour la région Île-de-France, en matière d'ordonnancement secondaire,

ARRETE :

Article 1^{er} : dans le cadre de la délégation de signature instituée par l'arrêté susvisé, et en cas d'absence ou d'empêchement de Madame Marion ZALAY, directrice régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt d'Île-de-France, la subdélégation de signature est donnée à :

- Monsieur Richard SMITH, ingénieur en chef des ponts, des eaux et des forêts, directeur adjoint ;
- Madame Marie-Christine de GUENIN, ingénieure en chef des ponts, des eaux et des forêts, directrice adjointe ;
- Monsieur Sébastien FAUGERE, attaché d'administration principal, secrétaire général ;
- Monsieur Eric DIEUPART-RUEL, attaché d'administration, secrétaire général adjoint ;
- Madame Anne DURIEUX, attachée principale d'administration, responsable de la comptabilité ;

à l'effet de signer, dans les limites de leurs compétences et attributions, au nom du préfet de la région d'Île-de-France, tous arrêtés, décisions, pièces ou conventions, en matière d'ordonnancement secondaire en ce qui concerne les programmes suivants :

- **Economie et développement durable de l'agriculture, de la pêche et des territoires (n°154),**
- **Forêt (n°149),**
- **Enseignement technique agricole (n°143),**
- **Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation (n°206),**
- **Conduite et pilotage des politiques de l'agriculture (n°215),**

ainsi que, dans la limite de leurs attributions et des plafonds des dépenses qui auront été notifiés par le préfet de région, toutes pièces pour procéder à l'ordonnancement secondaire des dépenses de l'état dans le cadre des programmes suivants :

- **Entretien des bâtiments de l'Etat (n°309)**
- **Moyens mutualisés des administrations déconcentrées (n°333)**
- **Contribution aux dépenses immobilières (n°723)**

Article 2 : une ampliation de cet arrêté sera adressée au préfet de la région Île-de-France – direction des services administratifs du secrétariat général des affaires régionales.

Article 3 : l'arrêté n°2013010-0005 du 10 janvier 2013 est abrogé.

Article 4 : la directrice régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt et les personnes mentionnées à l'article 1^{er} sont chargées, chacune en ce qui la concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la région d'Île-de-France, préfecture de Paris.

Fait à Cachan, le **03 MARS 2014**

**La directrice régionale et interdépartementale
de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt**

Marion ZALAY





PREFECTURE REGION ILE- DE- FRANCE

Arrêté n ° 2014059-0006

signé par
Préfet de la région d'Ile- de- France, Préfet de Paris

le 28 Février 2014

Préfecture de la région d'Ile- de- France, préfecture de Paris
Direction de la modernisation et de l'administration
Bureau de l'animation des actions de l'Etat

arrêté préfectoral portant délégation de signature à M. Jean- Sébastien LAMONTAGNE, directeur de cabinet du préfet de la région d'Ile de France, préfet de Paris



**PREFET DE LA REGION ILE-DE-FRANCE
PREFET DE PARIS**

Arrêté préfectoral n°
portant délégation de signature à M. Jean-Sébastien LAMONTAGNE, directeur de cabinet
du préfet de la région d'Ile-de-France, préfet de Paris.

**LE PREFET DE LA REGION D'ILE-DE-FRANCE
PREFET DE PARIS
COMMANDEUR DE LA LEGION D'HONNEUR
COMMANDEUR DE L'ORDRE NATIONAL DU MERITE**

Vu le décret n° 2001-899 du 1^{er} octobre 2001 portant abrogation des dispositions réglementaires relatives à la certification conforme des copies de documents délivrés par les autorités administratives ;

Vu le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et les départements ;

Vu le décret n° 2010-146 du 16 février 2010 modifiant le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements, notamment son article 54 ;

Vu le décret n° 2010-687 du 24 juin 2010 relatif à l'organisation et aux missions des services de l'Etat dans la région et les départements d'Ile-de-France ;

Vu le décret du 19 décembre 2012 portant nomination de M. Jean Daubigny en qualité de préfet de la région d'Ile-de-France, préfet de Paris ;

Vu le décret du 15 novembre 2013 portant nomination de Mme Virginie Sené-Rouquier, chef de Cabinet du préfet de la région Ile de France, préfet de Paris ;

Vu le décret du 14 février 2014 portant nomination de M. Jean-Sébastien Lamontagne, administrateur civil hors classe, en qualité de sous-préfet hors classe, directeur de cabinet du préfet de la région d'Ile de France, préfet de Paris

Vu l'arrêté préfectoral DEP n° 2013361-0003 et REG n° 2013361-0009 du 27 décembre 2013 portant organisation de la préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris ;

Sur la proposition du préfet, secrétaire général de la préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris ;

ARRETE

ARTICLE 1 : Délégation de signature est donnée à M. Jean-Sébastien Lamontagne, sous-préfet, directeur de cabinet du préfet de la région d'Ile-de-France, préfet de Paris, à l'effet de signer tous actes, arrêtés, documents, décisions, correspondances administratives et notes relevant des domaines de compétence et attributions du cabinet et des services qui y sont rattachés tels qu'ils sont définis au titre 2 de l'arrêté de l'arrêté du 14 février 2012 portant organisation de la préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris susvisé.

ARTICLE 2 : En cas d'absence ou d'empêchement de M. Jean-Sébastien Lamontagne, délégation de signature est donnée à Mme Virginie Sené-Rouquier, sous-préfète, chef de cabinet du préfet de la région Ile de France, préfet de Paris, dans les conditions fixées à l'article 1^{er} du présent arrêté.

ARTICLE 3 : En cas d'absence ou d'empêchement de M. Jean-Sébastien Lamontagne et de Mme Virginie Sené-Rouquier, délégation de signature est donnée à M. Antoine Troussard, attaché principal d'administration de l'intérieur et de l'outre-mer, à l'effet de signer les notes, courriers, décisions et correspondances administratives courantes ainsi que les actes de gestion courante relevant de la compétence et des attributions de son service.

ARTICLE 4 : En cas d'absence ou d'empêchement de M. Jean-Sébastien Lamontagne, de Mme Virginie Sené-Rouquier et de M. Antoine Troussard, la délégation de signature est donnée à Mme Christine Gioffre, chef du bureau des interventions et de la coordination sociale et à Mme Clémence Triffault, chef du bureau interministériel des affaires civiles et économiques de défense.

ARTICLE 5 : En cas d'absence ou d'empêchement de M. Jean-Sébastien Lamontagne et de Mme Virginie Sené-Rouquier, délégation de signature est donnée à M. Jean-Rémy Vuillemin, ingénieur principal des systèmes d'information et de communication du ministère de l'intérieur, chef du service interministériel départemental des systèmes d'information et de communication, à l'effet de signer :

- les notes, courriers, décisions et correspondances administratives courantes ainsi que les actes de gestion courante relevant de la compétence et des attributions de son service,

- les bons de commande dont le montant n'excède pas 4 000 €,

- les certifications « certifié exact et service fait »,

- les états pour servir au paiement.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Jean-Sébastien Lamontagne, de Mme Virginie Sené-Rouquier et de M. Jean-Rémy Vuillemin, la délégation de signature est donnée à M. Philippe Pichon, ingénieur des systèmes d'information et de communication du ministère de l'intérieur, adjoint au chef du service interministériel départemental des systèmes d'information et de communication.

ARTICLE 6 : En cas d'absence ou d'empêchement de M. Jean-Sébastien Lamontagne et de Mme Virginie Sené-Rouquier, délégation de signature est donnée à Mme Fanny Auverny-Bennetot, chef du service de la communication, à l'effet de signer les notes, courriers, décisions et correspondances administratives courantes ainsi que les actes de gestion courante relevant de la compétence et des attributions de son service.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Jean-Sébastien Lamontagne, de Mme Virginie Sené-Rouquier et de Mme Fanny Auverny-Bennetot, la délégation de signature est donnée à Mme Cécile Denis, attachée d'administration de l'intérieur et de l'outre-mer, adjointe au chef du service de la communication.

ARTICLE 7 : En cas d'absence ou d'empêchement de M. Jean-Sébastien Lamontagne et de Mme Virginie Sené-Rouquier, délégation de signature est donnée à M. Christophe Hurault, attaché principal d'administration de l'intérieur et de l'outre-mer, chef du service de la stratégie et de l'analyse, à l'effet de signer :

- les notes, courriers, décisions et correspondances administratives courantes ainsi que les actes de gestion courante relevant de la compétence et des attributions de son service ;
- les bons de commande dont le montant n'excède pas 1 000€ ;
- les certifications « certifié exact et service fait » ;
- les états pour servir au paiement.

ARTICLE 8 : En cas d'absence ou d'empêchement de M. Jean-Sébastien Lamontagne, de Mme Virginie Sené-Rouquier et de M. Christophe Hurault, délégation de signature est donnée à M. René Istilarte, attaché principal d'administration de l'intérieur et de l'outre-mer, chef du bureau des affaires politiques à l'effet de signer les notes et correspondances administratives courantes relevant de la compétence et des attributions du bureau des affaires politiques, ainsi que les ampliatiions des arrêtés du préfet de la région d'Ile-de-France, préfet de Paris.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Jean-Sébastien Lamontagne, de M. Christophe Hurault et de M. René Istilarte, la délégation de signature est donnée à M. Robert Blanchard, secrétaire administratif de classe exceptionnelle de l'intérieur et de l'outre-mer, adjoint au chef du bureau des affaires politiques.

ARTICLE 9 : En cas d'absence ou d'empêchement de M. Jean-Sébastien Lamontagne et de M. Christophe Hurault, délégation de signature est donnée à Mme Amélie Vallon, chef du centre de veille, d'analyse et de documentation à l'effet de signer :

- les notes et correspondances administratives courantes relevant de la compétence et des attributions du centre de veille, d'analyse et de documentation ;
- les certifications « certifié exact et service fait » ;
- les états pour servir au paiement.

ARTICLE 10 : En cas d'absence ou d'empêchement de M. Jean-Sébastien Lamontagne, de Mme Virginie Sené-Rouquier et de M. Christophe Hurault, délégation de signature est donnée à Mme Nathalie Chupin, attachée principale d'administration de l'intérieur et de l'outre-mer, chef du bureau des affaires réservées, à l'effet de signer les notes et correspondances administratives courantes relevant de la compétence et des attributions du bureau des affaires réservées, ainsi que les ampliatiions des arrêtés du préfet de la région d'Ile-de-France, préfet de Paris.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Jean-Sébastien Lamontagne, de M. Christophe Hurault et de Mme Nathalie Chupin, la délégation de signature est donnée à Mme Viviane Ramon, secrétaire administratif de classe exceptionnelle de l'intérieur et de l'outre-mer, adjointe au chef du bureau des affaires réservées.

ARTICLE 11 : En cas d'absence ou d'empêchement de M. Jean-Sébastien Lamontagne et de Mme Virginie Sené-Rouquier, délégation de signature est donnée à M. Laurent Bellini, chef du service du protocole, de l'accueil et de la sécurité, à l'effet de signer les notes, courriers, décisions et correspondances administratives courantes ainsi que les actes de gestion courante relevant de la compétence et des attributions de son service.

En cas d'absence ou d'empêchement de M. Jean-Sébastien Lamontagne, de Mme Virginie Sené-Rouquier et de M. Laurent Bellini, la délégation de signature est donnée à Mme Françoise Tigoulet, secrétaire administrative de l'intérieur et de l'outre-mer, adjointe au chef du service du protocole, de l'accueil et de la sécurité.

ARTICLE 12 : L'arrêté préfectoral n° DEP 2013354-0007 et REG 2013354-0002 du 20 décembre 2013 portant délégation de signature à Mme Gisèle Rossat-Mignod, directrice du cabinet du préfet de la région d'Ile-de-France, préfet de Paris est abrogé.

ARTICLE 13: Tout recours contre le présent arrêté doit parvenir au tribunal administratif de Paris dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

ARTICLE 14 : Le préfet, secrétaire général de la préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris et la directrice du cabinet du préfet de la région d'Ile-de-France, préfet de Paris, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié aux recueils des actes administratifs de la préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris accessible sur le site Internet de la préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris : www.ile-de-France.gouv.fr

Fait à Paris, le 28 FEV. 2014

Le Préfet de la Région d'Ile-de-France
Préfet de Paris

Jean DAUBIGNY